

OLIPO SPRL

Déclaration de confidentialité sur la protection de données

Le *Règlement Général sur la Protection des Données* – RGPD (*Règlement EU 2016/679* du 27 avril 2016) contient de nouvelles dispositions qui doivent permettre de gérer, traiter et sécuriser plus efficacement les données personnelles des citoyens européens.

Le RGPD , qui renforce la *Directive relative à la protection des données* de 1995, offre un cadre plus détaillé d’obligations que le responsable du traitement des données devra respecter. Il précise également les droits d’une personnes en matière de collecte et d’utilisation de ce type de données.

OLIPO SPRL, traite des données personnelles de ses fournisseurs et clients et doit donc, à ce titre, respecter la réglementation en vigueur au niveau national et au niveau européen et protéger suffisamment les données de ses clients et fournisseurs.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé, sur l’application de la société et/ou conservées au format papier pour l’enregistrement, la gestion, la facturation, la gestion des attestations des attestations fiscales et assurer le bon accueil des enfants dans nos milieux d’accueil.

Conformément au RGPD (*Règlement EU 2016/679* du 27 avril 2016), vous avez le droit d’accès à vos données. Vous pouvez nous contacter par mail info@crechesdebelgique.be, pour consulter, rectifier ou modifier vos données.

Adresses de CBKB SPRL

Siège qui gère les données	:	Avenue Louise, 331 – 1050 Ixelles
Milieux d’accueil		
Fée Clochette	:	Rue du Clocher, 35 – 1040 Etterbeek
Kid’s Attitude	:	Avenue Constant Montald, 10 – 1200 Woluwé-St-Lambert

Catégories, traitements et finalités des données personnelles

Nous traitons essentiellement les catégories de données personnelle suivantes des clients :

En ce qui concerne les parents : noms, prénoms, n° de téléphones, adresses mail, adresses postales, coordonnées bancaires et dates de naissances.

En ce qui concerne les enfants : nom, prénom, adresse postale, date de naissance et informations sur leur santé et leurs habitudes.

Avec l'accord de leurs parents, les enfants peuvent être photographiés dans le milieu d'accueil, grâce à une programme sécurisé.

Ces données sont fournies directement par le client lors d'une demande de visite (sur notre site web, par téléphone ou oralement) et/ou lors de l'inscription de l'enfant (de manière manuscrite sur le contrat et la fiche d'informations).

Les données des clients sont traitées uniquement par le personnel responsable du traitement :

Catégorie	Traitement	Finalité
Noms	- Traitement des demandes des (futurs) clients. - Communication.	- Gestion des inscriptions. - Information des clients. - Rédaction et transmission des déclarations fiscales. - Rédaction et transmission de factures (sur demande du client)
Prénoms		

N° de téléphone

Adresses mail

Adresses postales

Coordonnées bancaires	- Gestion financière.	- Gestion des paiements.
Dates de naissance	- Accueil et encadrement des enfants.	- Fournir un accueil, un service personnalisé et adapté aux clients.
Informations sur la santé et les habitudes des enfants.		

Photos et vidéos

Les données des fournisseurs enregistrées sont les suivantes :

Nom, prénom, n° de téléphone, fonction dans la société, adresse mail, adresse postale, coordonnées bancaires.

Catégorie	Traitement	Finalité
Noms	- Commandes aux fournisseurs.	- Bonne gestion des milieux d'accueils.
Prénoms		

N° de téléphone

Adresses mail

Adresses postales

Coordonnées bancaires

- Facturation

- Régler les factures.

Sécurité

OLIPO SPRL, garantit à ses clients et fournisseurs un niveau de protection des données conformément à la réglementation nationale et européenne. Nous suivons une série de procédures et de directives pour assurer la sécurité des données.

Les dossiers et les ordinateurs contenant les informations des clients et des fournisseurs sont gardés en sécurité dans les locaux de la société par un système d'alarme, des antivirus, des pare-feu, un serveur proxy.

En cas de brèche dans notre sécurité ou de fuite de données, nous nous engageons à mettre tout en œuvre pour réparer cet incident et à avertir nos clients le cas échéant.

Modification, rectification et révocation

Vous pouvez nous contacter par mail info@crechesdebelgique.be, pour consulter, rectifier ou modifier vos données à tout moment.

Dans le cas d'une demande de révocation, nous nous engageons à l'effectuer pour autant

que la société n'aie plus besoin de ces données pour des raisons administratives.

Nous nous engageons à exécuter ces modifications dans un délais de maximum 4 semaines à compter de la date de notification.

Délais prévu pour effacer les données

Les données obtenues après une demande de visite ou d'informations sont enregistrées pour une période d'**un an**.

Dans le cas d'une inscription d'un enfant dans un de nos milieux d'accueil, ses données et celles de ses parents seront conservées **10 ans** après la date de fin du contrat.

Autres entreprises ayant accès aux données

FISCALIS, à des fins comptables.

ASSEMBLE, à des fins de gestion d'application.

ONE, à des fins de surveillance de nos activités.

AFSCA, à des fins de surveillance de nos activités (fournisseurs uniquement).

Transfert à des tiers

Les données récoltées par la société ne sont ni transférées, ni cédées, ni revendues à des tiers.

Transmission internationale des données

N.A.

Actualisation de la déclaration de confidentialité

Les informations relatives à la protection des données ont été actualisées pour la dernière fois le 25 mai 2018. Nous nous réservons le droit d'actualiser ponctuellement ces informations.